

**Zdalna nauka w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Cygance
określona Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 24 marca 2020 r.**

Wobec wzrastającej liczby zachorowań wywołanych rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2, jako działanie profilaktyczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się epidemii wśród dzieci i młodzieży, na mocy rozporządzeń:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

z dniem 25 marca 2020 roku do 10 kwietnia 2020 r. (termin ten może ulec przedłużeniu)
rozpoczynamy zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

I. Sposoby realizowania kształcenia na odległość, metody, formy pracy i narzędzia.

Komunikacja z uczniami/rodzicami:

- 1.1. Zdalna nauka realizowana jest z wykorzystaniem bezpłatnych materiałów udostępnionych przez:
 - nauczyciela;
 - rekomendowaną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, bezpłatną platformę edukacyjną www.epodreczniki.pl. Zawiera ona materiały edukacyjne, których treści dostępne są przez przeglądarkę internetową i **nie wymaga** instalacji, ani dodatkowego oprogramowania;
 - inne platformy dedykowane edukacji;
 - materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - materiały publikowane na stronie internetowej Wydawnictwa, którego programy nauczania i podręczniki wdrożone zostały w naszej szkole - *Nowa Era* www.dlanauczyciela.pl;
 - programy emitowane w pasmach edukacyjnych Telewizji Publicznej i Polskiego Radia;

- narzędzia IT, jak np.: komunikatory, lekcje on-line z wykorzystaniem, np.: Zoom Meetings, Microsoft Teams, i innych bezpłatnych,
 - inne materiały wyselekcjonowane przez nauczyciela.
- 1.2. Nauczyciele wskazują źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie/rodzice mogą korzystać.
 - 1.3. Nauczyciele przedmiotu we współpracy z Wychowawcami klas ustalają z uczniami/rodzicami nie posiadającymi dostępu do Internetu i komputera sposób skutecznej komunikacji w celu realizacji zadań wynikających ze zdalnej nauki.
 - 1.4. Nauczyciele zapewniają konsultacje każdemu uczniowi/rodzicowi oraz przekazują im informacje o ich formie i terminach, drogą elektroniczną **uzgodnioną** z rodzicami.
 - 1.5. Nauczyciele wykorzystują środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nim a każdym uczniem/rodzicem, **uzgodnione** z rodzicami.
 - 1.6. Nauczyciele współpracują z Wychowawcami klas w celu lepszej koordynacji w kontaktach z uczniami/rodzicami.
 - 1.7. W przypadku braku aktywności bądź niskiego zaangażowania ze strony ucznia/rodzica nauczyciele przedmiotu podejmują działania wspólnie z Wychowawcami klas, w celu wznowienia aktywności i wsparcia uczniów/rodziców w zdalnej nauce.
 - 1.8. Nauczyciele przedmiotu i Wychowawcy klas trudności napotkane podczas realizacji zdalnej nauki zgłaszają raportem elektronicznym do Dyrektora Szkoły, w celu ustalenia skutecznej strategii i uruchomienia narzędzi instytucjonalnych. Raport elektroniczny na adres e-mail: gowachowicz@gmail.com zawiera: dane ucznia, obszary, w których uczeń/rodzic nie podjął aktywności bądź jest ona zbyt niska, sposoby dotychczasowej komunikacji z uczniem/rodzicem, dotychczas podjęte działania, propozycje rozwiązania problemów).
 - 1.9. Nauczyciele: wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, współorganizujący proces nauczania, prowadzący rewalidację informują rodziców o dostępnych materiałach oraz możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
 - 1.10. Zdalna nauka odbywa się zgodnie z obowiązującym szkolnym planem lekcji (dni tygodnia, godziny realizacji zajęć). W tym czasie odbywają się lekcje online, przesyłane materiały dydaktyczne, itp. Podczas danej lekcji uczniowie/rodzice mogą kontaktować się drogą elektroniczną z nauczycielem prowadzącym zajęcia, w temacie lekcji, sposobie realizacji przesyłanych treści, itp.
 - 1.11. Konsultacje z uczniami/rodzicami odbywają się poza godzinami dydaktycznymi z danego przedmiotu, drogą elektroniczną ustaloną z uczniami/rodzicami, w podanym

przez nauczyciela terminie w każdym tygodniu zdalnej nauki. Konsultacje rejestrowane są w tabeli/raporcie.

- 1.12. Nauczyciele ustalają tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach. Drogą elektroniczną zapoznają z nim uczniów/rodziców, aby skoordynować współpracę.
- 1.13. Nauczyciele uczący uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, zobowiązani są do uwzględniania zaleceń w nich zawartych.
- 1.14. Nauczyciele przedmiotu oraz nauczyciele współorganizujący naukę uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy zdalnej do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.
- 1.15. W przypadku niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym nauczyciele zobowiązani są do informowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji w celu wsparcia ucznia. To samo dotyczy prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.
- 1.16. Godziny wychowawcze realizują Wychowawcy klas zgodnie z planem lekcji, a ich tematyka odnosi się do utrzymywania aktywnych kontaktów z uczniami/rodzicami, sytuacji trudnych wynikających ze zdalnej nauki, sytuacji stanu epidemicznego, wspierania w nauce, stresu wynikającego z ograniczeń w kontaktach społecznych, uczenia samodzielności w uczeniu się, sposobach radzenia sobie z emocjami, itp.
- 1.17. Pedagog we współpracy z Wychowawcami klas wspiera uczniów/rodziców w pokonywaniu trudności wynikających ze zdalnej nauki i podtrzymywaniu więzi pomiędzy szkołą, a uczniami/rodzicami.

II. W realizacji zdalnej nauki nauczyciele uwzględniają zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. W szczególności nauczyciele uwzględniają:

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, z ograniczeniem, jeśli to możliwe, wykorzystywania narzędzi IT;
- dziecięce możliwości psychofizyczne podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

- aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, Internet, telewizor, telefon) przez uczniów;
- łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych, i bez ich użycia;
- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- dostępność urządzeń (komputer, Internet, telewizor, telefon) w domu uczniów;
- sytuację rodzinną uczniów.

III. Monitorowanie, weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów oraz ich postępów w zdalnej nauce.

- 3.1. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów/rodziców o postępach uczniów w nauce.
- 3.2. Nauczyciele gromadzą nadsyłane przez uczniów prace zdalnej nauki, archiwizując je w folderach założonych dla każdej klasy i każdego ucznia oddzielnie.
- 3.3. Nauczyciele opracowują narzędzia, które potwierdzą zapoznanie się uczniów ze wskazanym materiałem.
- 3.3. Nauczyciele zlecają uczniom zadania i ćwiczenia do wykonania zdalnie wykluczając potrzebę jakichkolwiek wydruków. To samo dotyczy materiałów odsyłanych podlegających ocenianiu.
- 3.4. Wszelkie modyfikacje w tym obszarze nauczyciele wprowadzają wyłącznie po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem szkoły i jego akceptacji.

IV. Ocenianie pracy uczniów.

- 4.1. Nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów/rodziców o zmodyfikowanym systemie oceniania, z bezwzględnym uwzględnieniem ustalonych zasad. (zawartych w tym dokumencie).
- 4.2. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów/rodziców o uzyskanych przez nich ocenach.
- 4.2. Ocena wystawiana jest na podstawie podejmowanej przez uczniów aktywności określonej przez nauczyciela.
- 4.3. Ocena obejmuje terminowość nadsyłania prac wykonanych w domu, w terminie wskazanym przez nauczyciela. Prace przesyłane po terminie oceniane będą niższą notą. Termin przesyłania wykonanych prac wskazanych przez nauczyciela musi uwzględniać ograniczony dostęp do urządzeń zdalnej nauki i dotyczyć wszystkich uczniów, bez wyjątku.

- 4.4. Ocena obejmuje rzetelność wykonania zadanej zdalnej pracy, estetykę i pomysłowość zastosowanego rozwiązania.
- 4.5. Uczniowie zobowiązani są do przesyłania prac zdalnej nauki drogą elektroniczną ustaloną z danym nauczycielem (Internet, komunikator, lekcje on-line, zdjęcia, skany, (pliki tekstowe, graficzne, filmowe, pdf, itp.), które stanowić będą podstawę do oceny pracy uczniów.
- 4.6. Samoocena ucznia.
- 4.7. Ocenianie ma wspierać ucznia a nie rozliczać.
- 4.8. Frekwencja ucznia rozumiana jest jako aktywność, którą podejmuje wykonując zadania.
- 4.9. Wszelkie modyfikacje w systemie oceniania ucznia nauczyciele wprowadzają wyłącznie po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem szkoły i jego akceptacji.

V. Sposoby dokumentowania realizacji zadań przez nauczyciela.

- 5.1. Nauczyciele realizują obowiązujący ich tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z obowiązującym szkolnym planem lekcji.
- 5.2. Realizowane godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nauczyciele dokumentują w tabeli/raporcie tygodniowej pracy zdalnej z uczniami (załącznik do wytycznych).
- 5.3. Tabele/raporty tygodniowej pracy zdalnej nauczyciele prowadzą dla każdego przedmiotu oraz klasy odrębnie. Raport zawiera datę i godzinę realizacji zajęć zdalnych, ich tematykę oraz sposób realizacji zadań.
- 5.4. Tabele/raporty tygodniowej pracy zdalnej nauczyciele przesyłają drogą elektroniczną na adres e-mail: gowachowicz@gmail.com, w ostatnim dniu danego tygodnia pracy.
- 5.5. Tabele/raporty tygodniowej pracy zdalnej stanowią podstawę do rozliczania godzin pracy nauczycieli, a co za tym idzie, wynagrodzenia za pracę.
- 5.6. Brak terminowości nadsyłanych raportów tygodniowej pracy zdalnej może skutkować utratą części wynagrodzenia.
- 5.7. Nauczyciele prowadzą rejestr wystawianych ocen pracy zdalnej uczniów, które będą podstawą do klasyfikowania i promowania uczniów na zakończenie nauki w roku szkolnym 2019/2020.
- 5.8. Nauczyciele archiwizują wszystkie prace zdalne zadane uczniom w folderze o nazwie (przedmiotnauczycieluczacy), dla każdej klasy odrębny. Stanowić on będzie dokument potwierdzający realizację podstawy programowej z danego przedmiotu oraz możliwość weryfikacji ewentualnych zarzutów ze strony uczniów/rodziców czy organu

nadzorującego pracę szkoły (odwołanie się ucznia/rodzica od wystawionej oceny końcoworocznej).

- 5.9. Nauczyciele archiwizują wszystkie prace zdalne otrzymane od uczniów w folderach założonych dla każdego ucznia odrębnie, co stanowić będzie dokument do weryfikacji ewentualnych zarzutów ze strony uczniów/rodziców czy organu nadzorującego pracę szkoły w przypadku odwołania się ucznia/rodzica od wystawionej oceny końcoworocznej).
- 5.10. Nauczyciele zobowiązani są do przesyłania swojej pracy zdalnej w celu realizacji nadzoru pedagogicznego na adres e-mail: gowachowicz@gmail.com . W tym celu należy dopisać wskazany adres e-mail do list uczniów każdej klasy i wszystkich przedmiotów.

Małgorzata Wachowicz
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Cygance